**[Company Name]**



**Use Case Specification**

**RF010 - Gerenciar Periodos Avaliativos**

**Project**

**GTI-Competencias**

# Information about document

## Changes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Change** | **Author** | **Date** |
| 1.0 | Final | Aislan Fernandes | 30/07/2020 |

## Goals

This document outlines the use case “RF010 - Gerenciar Periodos Avaliativos”, belonging to the “GTI-Competencias” system.

## References

For a better understanding of this document, it is advisable to read the following document:

1. <REFER\_ANY\_EXISTING\_DOCUMENT.PDF>

# Use case: RF010 - Gerenciar Periodos Avaliativos

## Purpose

## Actors

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Description** |
| lider | Lider de Pessoas |
| usuarioNA | Usuario Nao-Autenticado |

## Preconditions

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Precondition** |
| 1 | Lider de Pessoas esta autenticado no sistema e tem permissao para gerenciar Periodos Avaliativos. |

## Flows

### Basic Flow

1. Lider de Pessoas acessa a funcionalidade de gestao de Periodos Avaliativos a partir do menu inicial af[4]

2. System exibe a listagem dos Periodos Avaliativos cadastrados com opcoes de 'Novo', 'Editar', 'Excluir' e 'Ajuda'

3. Lider de Pessoas clica na opcao 'Novo' para criar um novo Periodo Avaliativo af[1,2,3]

4. System apresenta o formulario para cadastro e alteracao de Periodo Avaliativo

5. Lider de Pessoas preenche o campo 'Nome' com o ano correspondente

6. System apresenta o campo 'Nome' preenchido corretamente

7. Lider de Pessoas preenche o campo 'Data Inicial' e 'Data Final' informando as respectivas datas referentes ao periodo

8. System apresenta o campo 'Data Inicial' e 'Data Final' preenchido corretamente

9. Lider de Pessoas clica na opcao 'Salvar'

10. System realiza a acao conforme a opcao selecionada pelo usuario e
retorna feedback correspondente ef[1,2]

### Alternative Flows

AF[1] – Editar Periodo Avaliativo Existente

1. Lider de Pessoas seleciona um Periodo Avaliativo da listagem

2. System destaca o Periodo Avaliativo selecionado na listagem

3. Lider de Pessoas clica na opcao 'Editar' para modificar o Periodo Avaliativo selecionado bs 4

AF[2] – Confirmar Exclusao do Periodo Avaliativo

1. Lider de Pessoas seleciona um Periodo Avaliativo da listagem

2. System destaca o Periodo Avaliativo selecionado na listagem

3. Lider de Pessoas clica na opcao 'Excluir' para excluir o Periodo Avaliativo selecionado

4. System solicita confirmacao de exclusao mostrando o nome do Periodo Avaliativo

5. Lider de Pessoas confirma a exclusao do Periodo Avaliativo

6. System exibe a listagem dos Periodos Avaliativos sem o Periodo Avaliativo excluido ef[3]

AF[3] – Nao Confirmar Exclusao do Periodo Avaliativo

1. Lider de Pessoas seleciona um Periodo Avaliativo da listagem

2. System destaca o Periodo Avaliativo selecionado na listagem

3. Lider de Pessoas clica na opcao 'Excluir' para excluir o Periodo Avaliativo selecionado

4. System solicita confirmacao de exclusao mostrando o nome do Periodo Avaliativo

5. Lider de Pessoas nao confirma a exclusao do Periodo Avaliativo

6. System exibe a listagem dos Periodos Avaliativos com o Periodo Avaliativo nao excluido

AF[4] – Modo de visualizacao para usuarios nao-autenticados

1. Usuario Nao-Autenticado acessa a funcionalidade de gestao de Periodos Avaliativos a partir do menu inicial

2. System exibe a listagem dos Periodos Avaliativos cadastrados apenas para visualizacao com a opcao 'Ajuda'

### Exception Flows

EF[1] – Falha ao Salvar o Novo Periodo Avaliativo

1. System exibe uma mensagem de erro ao tentar salvar o novo Periodo Avaliativo, informando o campo ou a validacao que falhou

EF[2] – Erro ao Editar Periodo Avaliativo

1. System exibe uma mensagem de erro ao tentar editar o Periodo Avaliativo, informando o campo ou a validacao que falhou

EF[3] – Falha na Exclusao do Periodo Avaliativo

1. System exibe uma mensagem de erro ao tentar excluir o Periodo Avaliativo

## Postconditions

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Precondition** |
| 1 | A gestao de Periodos Avaliativos e realizada com sucesso. |

# Attachments