**[Company Name]**



**Use Case Specification**

**RF010 - Gerenciar Periodos Avaliativos**

**Project**

**GTI-Competências**

# Information about document

## Changes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Change** | **Author** | **Date** |
| 0.1 | Criação | Aislan Fernandes | 30/07/2020 |

## Goals

This document outlines the use case “RF010 - Gerenciar Periodos Avaliativos”, belonging to the “GTI-Competências” system.

## References

For a better understanding of this document, it is advisable to read the following document:

1. <REFER\_ANY\_EXISTING\_DOCUMENT.PDF>

# Use case: RF010 - Gerenciar Periodos Avaliativos

## Purpose

## Actors

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Description** |
| lider | Líder de Pessoas |
| usuarioNA | Usuario Não-Autenticado |

## Preconditions

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Precondition** |
| 1 | Líder de Pessoas está autenticado no sistema e tem permissão para gerenciar perfis de competências. |

## Flows

### Basic Flow

1. Líder de Pessoas acessa a funcionalidade de gestão de perfis de competências a partir do menu inicial af[4]

2. System exibe a listagem dos perfis de competências cadastrados com opções de 'Novo', 'Editar', 'Excluir' e 'Ajuda'

3. Líder de Pessoas clica na opção 'Novo' para criar um novo Período Avaliativo af[1,2,3]

4. System apresenta o formulário para cadastro e alteração de Período Avaliativo

5. Líder de Pessoas preenche o campo 'Nome' com o ano correspondente

6. System apresenta o campo 'Nome' preenchido corretamente

7. Líder de Pessoas preenche o campo 'Data Inicial e Data Final' selecionando um líder da lista

8. System apresenta o campo 'Data Inicial e Data Final' preenchido corretamente

17. Líder de Pessoas clica na opção 'Salvar'

18. System realiza a ação conforme a opção selecionada pelo usuário e
retorna feedback correspondente ef[1,2,3]

### Alternative Flows

AF[1] – Editar Período Avaliativo Existente

1. Líder de Pessoas seleciona um Período Avaliativo da listagem

2. System destaca o Período Avaliativo selecionado na listagem

3. Líder de Pessoas clica na opção 'Editar' para modificar o Período Avaliativo selecionado bs 4

AF[2] – Confirmar Exclusão do Período Avaliativo

1. Líder de Pessoas seleciona um Período Avaliativo da listagem

2. System destaca o Período Avaliativo selecionado na listagem

3. Líder de Pessoas clica na opção 'Excluir' para excluir o Período Avaliativo selecionado

4. System solicita confirmação de exclusão mostrando o nome do Período Avaliativo

5. Líder de Pessoas confirma a exclusão do Período Avaliativo

6. System exibe a listagem dos perfis de competências sem o Período Avaliativo excluído

AF[3] – Negar Exclusão do Período Avaliativo

1. Líder de Pessoas seleciona um Período Avaliativo da listagem

2. System destaca o Período Avaliativo selecionado na listagem

3. Líder de Pessoas clica na opção 'Excluir' para excluir o Período Avaliativo selecionado

4. System solicita confirmação de exclusão mostrando o nome do Período Avaliativo

5. Líder de Pessoas não confirma a exclusão do Período Avaliativo

6. System exibe a listagem dos perfis de competências com o Período Avaliativo excluído

AF[4] – Modo de visualização para usuários não-autenticados

1. Usuario Não-Autenticado acessa a funcionalidade de gestão de perfis de competências a partir do menu inicial

2. System exibe a listagem dos perfis de competências cadastrados apenas para visualização com a opção 'Ajuda'

### Exception Flows

EF[1] – Falha ao Salvar o Novo Período Avaliativo

1. System exibe uma mensagem de erro ao tentar salvar o novo Período Avaliativo, informando o campo ou a validação que falhou

EF[2] – Erro ao Editar Período Avaliativo

1. System exibe uma mensagem de erro ao tentar editar o Período Avaliativo, informando o campo ou a validação que falhou

EF[3] – Falha na Exclusão do Período Avaliativo

1. System exibe uma mensagem de erro ao tentar excluir o Período Avaliativo

## Postconditions

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Precondition** |
| 1 | A gestão de perfis de competências é realizada com sucesso. |

# Attachments